

Утверждаю  
Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по социальным вопросам

И.В.Вантеева

«30» июля 2015 г.



Согласовано  
Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Управление образованием  
Междуреченского городского округа»

Н.Г.Хвалевко

2015 г.



Согласовано  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

С.Э.Шлендер

2015 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 20»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20» (далее - Лицей) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. №2202-п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 20».

1.2. Настоящий устав Лицея (далее - Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 27.10.2014 года № 2680-п «О новой редакции уставов муниципальных образовательных организаций».

1.3. Полное наименование Лицея – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20».

Сокращенное наименование Лицея – МБОУ Лицей № 20.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.5. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Лицея: Россия, 652870, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 652882, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, 59.

Россия, 652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Вокзальная, 42.

1.7. Учредителем и собственником Лицея является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

1.8. Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственен Лицей, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Представителем собственника имущества Лицея является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет по управлению имуществом).

1.9. Лицей является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Лицей имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности,

возникают с момента внесения данных о его государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Лицей приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии, приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.16. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Деятельность Лицея строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Лицей осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Лицей вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе приносящую доход деятельность.

1.20. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается в установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Отказ от муниципального задания не допускается.

1.21. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.22. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея.

1.23. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Лицея в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством.

1.24. Лицей вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.26. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.27. В Лицее при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

1.27.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

1.27.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1.27.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.27.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские организации на основе договора. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28. Организация питания возлагается на Лицей.

1.29. На момент государственной регистрации настоящего Устава Лицей филиалов и представительств не имеет. Лицей вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИЦЕЯ**

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основные цели деятельности Лицея:

2.3.1. создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Лицея.

2.4. Начальное общее образование в Лицее направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование в Лицее направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование в Лицее направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Основной вид деятельности Лицея - реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. При реализации образовательных программ в Лицее используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.10. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также за счет предоставления платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности Лицея используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и при наличии соответствующей лицензии.

Лицей вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.12. К приносящей доход деятельности Лицея относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- организация групп кратковременного, вечернего пребывания, групп выходного дня;
- организация летнего отдыха;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- коррекция эмоциональной, поведенческой сферы дошкольников;
- коррекция незначительных речевых нарушений у детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- консультации для работников других образовательных организаций;
- обучающие семинары, тренинги и др.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.14. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Лицея, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Лицеом, между совершеннолетними обучающимися и Лицеом, между работниками других образовательных организаций и Лицеом, договорами с лицами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Лицею об организации платных образовательных услуг.

2.15. К компетенции Лицея относятся:

2.15.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.15.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.15.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.15.4. установление штатного расписания;

2.15.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.15.6. разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

2.15.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

2.15.8. прием обучающихся в Лицей;

2.15.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.15.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.15.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

2.15.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.15.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.15.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.15.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

2.15.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.15.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.15.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.15.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.15.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.15.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";

2.15.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.16.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ**

3.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Лицея на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

3.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Лицея;

- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Лицея;

- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Лицеём;

- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

### 3.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Лицея в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает Устав Лицея (изменения и дополнения к нему);

- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Лицея в соответствии с Уставом Лицея.

### 3.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Лицея в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает Устав Лицея;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- закрепляет за Лицеем недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Лицеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";



- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеem либо приобретенным Лицеem за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Лицеem денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеem или приобретенного Лицеem за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Лицея от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

#### 3.2.4. Управление образованием:

- назначает руководителя Лицея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Управления образованием;

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Лицея в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает Устав Лицея;

- осуществляет иные функции учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

#### 3.3. Структура органов управления Лицея:

3.3.1. Директор Лицея - единоличный исполнительный орган, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 3.3.2. Коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Лицея;

- Общее собрание работников Лицея;

- Педагогический совет Лицея.

Коллегиальные органы управления Лицеem действуют в соответствии с настоящим Уставом.

#### 3.4. Директор Лицея:

3.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и в своей деятельности подотчетен Управлению образованием.

3.4.2. По вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Лицея, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Лицеem.

3.4.3. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций:

- действует без доверенности от имени Лицея, представляет его во всех инстанциях и организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Лицея;
- определяет структуру администрации Лицея, численность, квалификационный и штатный составы работников Лицея, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Лицея, утверждает функциональные обязанности всех работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку кадров, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Лицея;
- утверждает образовательные программы, расписание учебных занятий, графики работы педагогического коллектива;
- распределяет учебную нагрузку, назначает классных руководителей, составляет тарификацию педагогических работников на учебный год;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работникам Лицея, в том числе должностные оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея и действующим законодательством;
- организует делопроизводство, устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогов;
- назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета Лицея;
- утверждает локальные нормативные акты Лицея;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Лицея;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Лицеем в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу;
- издает приказы о зачислении в Лицей и о переводе обучающихся, формирует контингент обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- возлагает на работников Лицея исполнение обязанностей директора на период своего временного отсутствия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Лицея;
- несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности Лицея и не относящиеся к компетенции Учредителя.

3.5. Совет Лицея - высший представительный коллегиальный орган Лицея.

3.5.1. В состав Совета Лицея могут избираться представители педагогических работников и администрации Лицея, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея, общественности, Учредителя (по решению Учредителя). Директор Лицея входит в состав Совета Лицея по должности. Совет Лицея избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Представители, избранные в Совет Лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.2. По решению Совета Лицея в его состав также могут быть избраны представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета Лицея).

3.5.3. Количество членов Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) должно составлять 1/3 от общего числа членов; количество членов Совета Лицея из числа педагогических работников и администрации Лицея также должно составлять 1/3 от общего числа членов; количество членов Совета Лицея из числа обучающихся должно быть не менее 2-х человек (по одному представителю от каждой из двух параллелей среднего общего образования.) Остальные места в Совете Лицея занимают директор Лицея и кооптированные члены.

3.5.4. Члены Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольных родительских собраниях (с участием представителей от классов).

3.5.5. Члены Совета Лицея из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, решения которого считаются правомочными, если за них проголосовало более 1/2 от числа присутствующих, которых должно быть не менее чем 2/3 от общего числа обучающихся данной параллели классов.

3.5.6. Члены Совета Лицея из числа педагогических работников и администрации Лицея избираются на Педагогическом совете Лицея.

3.5.7. К компетенции Совета Лицея относится решение следующих вопросов:

- внесение предложения по изменению, дополнению Устава Лицея.
- утверждение годового финансового отчета.
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества.

- создание филиалов и открытие представительств Лицея, участие в других организациях.

- согласование образовательных программ и программы развития Лицея.

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Лицея.

- участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея, внесение предложений директору о поощрении работников и обучающихся.

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в формах и по технологии единого государственного экзамена.

- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Лицее, экспертиза инновационных программ).

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) отчета Лицея (публичный отчет подписывается совместно председателем Совета Лицея и директором Лицея).

- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств.

- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями образовательной деятельности.

- определение путей взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов

- выдвижение кандидатур педагогических работников Лицея для участия в конкурсах на денежное поощрение различных уровней.

- заслушивание директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования, согласование централизации и распределения средств Лицея на развитие образовательной деятельности и социальную защиту работников, обучающихся Лицея из внебюджетных средств.

- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Лицея, его самоуправления; по этим вопросам обращается к Учредителю, в общественные организации.

- Совет Лицея принимает решение по другим важнейшим вопросам Лицея, не отнесенным к компетенции директора, либо иным органам самоуправления Лицея.

3.5.8. Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Лицея является членом Совета Лицея по должности, но не может быть избран председателем Совета Лицея.

3.5.9. Совет Лицея собирается не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета Лицея проводятся по требованию директора Лицея, не менее половины состава Совета Лицея, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета.

3.5.10. Решение Совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета Лицея и за него открытым голосованием проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5.11. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Лицея, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Лицею, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Лицея участниками образовательных отношений.

3.5.12. Совет Лицея несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета Лицея, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.13. Директор Лицея имеет право приостанавливать решение Совета Лицея в случае его противоречия действующему законодательству.

Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Лицея, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Лицея по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета Лицея противоречит законодательству, уставу Лицея, иным локальным нормативным актам Лицея.

3.5.14. В случае возникновения конфликта между Советом Лицея и директором Лицея (несогласия директора с решением Совета Лицея и/или несогласия Совета Лицея с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение членов Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и администрации Лицея, выдвинувших своих представителей.

3.5.15. Члены Совета Лицея обязаны посещать его заседания. Член Совета Лицея, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Лицея.

3.5.16. Член Совета Лицея выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Лицея, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета Лицея, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Лицея после увольнения;

- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Лицея обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета Лицея после окончания Лицея;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Лицея;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Лицея в работе Совета Лицея: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Лицея его члена Совет Лицея принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.5.17. В случае если Совет Лицея не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Лицея может осуществляться по установленной процедуре.

3.5.18. Член Совета Лицея имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Лицея;

- предлагать директору Лицея план мероприятий по совершенствованию работы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов управления Лицеом;

- принимать решения, касающиеся стимулирующих доплат педагогам по результатам их деятельности;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Лицея готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Лицея для опубликования в средствах массовой информации.

3.5.19. Для осуществления своих функций Совет Лицея вправе:

- приглашать на заседания Совета Лицея любых работников Лицея, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Лицея;

- запрашивать и получать от директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций Совета Лицея, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Лицея.

3.5.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Лицея возлагается на администрацию Лицея. Ежегодные планы работы Совета Лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Лицея.

3.5.21. Протоколы заседаний Совета Лицея, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Лицея и секретарем. Протоколы заседаний Совета Лицея хранятся в канцелярии Лицея.

3.5.22. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Лицея рассматриваются председателем Совета Лицея или членами Совета Лицея по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Лицея.

3.5.23. Председатель Совета Лицея совместно с директором Лицея в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Лицея за прошлый учебный

год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

3.5.24. Совет Лицея имеет право выступать от имени Лицея в пределах своей компетенции.

3.6. Общее собрание работников Лицея (далее - общее собрание работников) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, который осуществляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.6.1. В состав общего собрания работников входят все работники Лицея. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.6.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению директора Лицея;
- принятие локальных нормативных актов Лицея по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Лицея;
- заслушивание отчета директора Лицея о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации Лицея предложений по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Лицея и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Лицея, его самоуправления;
- обсуждение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников.

3.6.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников совместно с администрацией Лицея;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.6.4. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Нумерация ведется от начала учебного года.

Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Лицея и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.6.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Лицея или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.6.6. Общее собрание работников вправе принимать решение, если на нем присутствовало более половины работников, для которых Лицей является основным местом работы. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

3.6.7. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6.8. Общее собрание работников несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

Заседания общего собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

3.6.9. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Лицея в пределах своей компетенции.

3.7. Педагогический совет Лицея (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, решающим вопросы учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят директор Лицея по должности и все педагогические работники Лицея. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители: члены Совета Лицея, работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.

3.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.7.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Лицея;
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов Лицея, касающихся организации образовательной деятельности;

- рассмотрение образовательной программы (в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;

- решение о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению неуспеваемости и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- решение о награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- выдвижение педагогов в состав Совета Лицея.

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- принятие системы оценки успеваемости обучающихся, в том числе о безотметочной системе обучения по отдельным предметам (дисциплинам);

- определение состава конфликтной комиссии для рассмотрения случаев несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Лицея.

3.7.5. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7.6. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

3.7.7. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- за упрочение авторитета Лицея.

3.7.8. Председатель Педагогического совета избирается в начале каждого заседания Педагогического совета из его членов простым большинством голосов

3.7.9. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины состава педагогических работников. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в заседании.

3.7.10. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь на 1 учебный год. Секретарь ведет свою деятельность на общественных началах. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

Протоколы заседаний Педагогического совета Лицея хранятся в делах Лицея в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Лицея.



3.7.11. Педагогический совет имеет право выступать от имени Лицея в пределах своей компетенции.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицео могут создаваться:

3.8.1. советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.8.2. профессиональные союзы работников (представительные органы работников).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководящие и иные работники Лицея.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Лицея и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Лицея определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Лицея.

4.4. В Лицео наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Работники Лицея, указанные в пункте 4.4. настоящего Устава, имеют право на:

- участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Работники Лицея, указанные в пункте 4.4. настоящего Устава, обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

5.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Лицей необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

5.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Лицея;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицедем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Лицей владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Лицею из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицедем в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Лицею из местного бюджета на иные цели.

5.6.3. Доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Лицей в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

5.8.1. совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. передачу Лицеом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Лицеом на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено

федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

5.11. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, а также приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Лицея, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Лицея.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом является солидарной.

5.17. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ**

6.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

6.4. При ликвидации Лицея требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Лицея.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЛИЦЕЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Лицея вносятся в порядке, установленном Учредителем Лицея и подлежат обязательной регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Государственная регистрация Устава Лицея в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 20»:**

пршит;  
пронумерован (составляет 21 стр.)

Директор МБОУ  
Лицея № 20

И. Г. Бозина



Копия изготовлена с устава юридического лица на ОГРН 1094214001488 представленного при внесении в ЕГРЮЛ от 08 июля 2015 г. 2154214039583