

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 20»

652870, Кемеровская обл.,  
г. Междуреченск,  
пр. Строителей, 59

Тел / факс (384-75) – 2-53-02  
Тел / приёмная (384-75) 2-66-92  
e-mail: [school20@rikt.ru](mailto:school20@rikt.ru)



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Лицея  
Председатель  
А.М. Берко

ПОЛОЖЕНИЕ № 5/н

О порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
МБОУ Лицей № 20

ГОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ Лицей № 20.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Данное Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 20» г.Междуреченска (далее МБОУ Лицей № 20) Заказчикам, Обучающимся.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

## **II. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**2.1.** МБОУ Лицей № 20 имеет право оказывать ПОУ, предусмотренные Уставом учреждения. Данные услуги служат достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует этим целям.

**2.2.** В случаях, предусмотренных законом, МБОУ Лицей № 20 оказывает ПОУ при наличии специального разрешения – лицензии.

**2.3.** Оказание ПОУ производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании ПОУ физическим лицам, МБОУ Лицей № 20, наряду с другими правовыми актами, руководствуются законом РФ "О защите прав потребителей".

**2.4.** МБОУ Лицей № 20 оказывает ПОУ на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ Лицея № 20, перечнем ПОУ.

**2.5.** Оказание ПОУ МБОУ Лицея № 20 производится при условии:

2.5.1. Открытия лицевого счета по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

2.5.2. Отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих ПОУ.

2.5.3. Отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ МБОУ Лицеем № 20.

2.5.4. Выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов.

2.5.5. Обеспечения физических и юридических лиц доступной и своевременной информацией, включающей в себя сведения:

- о регистрации и режиме работы МБОУ Лицей № 20;

- об утвержденном перечне ПОУ с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления и получения ПОУ;

- о квалификации специалистов, оказывающих ПОУ.

**2.6.** При предоставлении ПОУ должен сохраняться установленный режим работы МБОУ Лицея № 20, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

**2.7.** МБОУ Лицей № 20 обязан вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность, а также распорядительную деятельность отдельно по основной деятельности и ПОУ.

**2.8.** Не допускается оказание МБОУ Лицеем № 20 ПОУ за счет бюджетных ассигнований.

**2.9.** По каждому виду ПОУ МБОУ Лицей № 20 имеет программы, согласованные с научно-методическим советом МБОУ Лицея № 20, введенные в действие приказом директора МБОУ Лицея № 20.

## **III. ИНФОРМАЦИЯ О ПОУ МБОУ ЛИЦЕЙ № 20**

**3.1.** МБОУ Лицей № 20 обязан бесплатно обеспечить Заказчиков, Обучающихся необходимой и достоверной информацией о ПОУ, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

3.1.1. Сведения о наименовании МБОУ Лицея № 20, о его месте нахождения (месте государственной регистрации).

3.1.2. При наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию.

3.1.3. Сведения о режиме работы МБОУ Лицей № 20.

3.1.4. Перечень ПОУ, с указанием их стоимости.

3.1.5. Условия предоставления ПОУ, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.1.6. Перечень оказываемых МБОУ Лицей № 20 услуг, предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством

социальных гарантий.

3.1.7.График работы специалистов, сведения об их квалификации (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов, курсов повышения квалификации, переподготовки и др.).

3.1.8.Иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

#### **IV.ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОУ**

**4.1.**Основным документом, определяющим объем ПОУ, предоставляемых МБОУ Лицей № 20, а также расходование средств, полученных МБОУ Лицей № 20 от оказания ПОУ, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

**4.2.**Доходы, фактически полученные МБОУ Лицей № 20 от ПОУ сверх сметы доходов и расходов, подлежат включению в смету.

#### **V.ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПОУ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБОУ ЛИЦЕЕМ № 20**

**5.1.**Стоимость ПОУ устанавливается на основании:

5.2.1.Уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности МБОУ Лицей № 20.

5.2.2. Прогноз объемов по реализации услуг.

5.2.3. Материальных, трудовых и иных затрат на оказание ПОУ.

5.2.4. Налогов.

5.2.5.Правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и Междуреченского городского округа.

**5.2.** МБОУ Лицей № 20 вправе предоставлять льготы по оказанию ПОУ отдельным категориям за счет средств, полученных от оказания ПОУ.

**5.3.** МБОУ Лицей № 20 предоставляет следующие льготы на оплату стоимости платных образовательных услуг:

- в размере 50% обучающимся МБОУ Лицей № 20, являющихся детьми работников МБОУ Лицей № 20;

- в размере 50% обучающимся МБОУ Лицей № 20 из опекаемых семей и семей, имеющих статус малообеспеченных;

- в размере 30% обучающимся МБОУ Лицей № 20 из многодетных семей, в которых 2 и более детей пользуются платными образовательными услугами.

#### **VI.ОПЛАТА УСЛУГ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ МБОУ Лицеём № 20 ОТ ОКАЗАНИЯ ПОУ**

**6.1.**Оплата за оказываемые образовательным учреждением ПОУ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет МБОУ Лицей № 20 по учету предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательного учреждения. Заказчик обязан предоставить МБОУ Лицей № 20 квитанцию или копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

**6.2.**При составлении сметы доходов и расходов МБОУ Лицей № 20 предусматривает в процентном содержании следующие направления расходования средств от ПОУ:

6.2.1.Фонд оплаты труда, связанный с предоставлением ПОУ.

6.2.2.Предоставление льгот по ПОУ, если такие льготы установлены МБОУ Лицей № 20 в соответствии с п.5.2. настоящего положения.

6.2.3.Иные расходы в соответствии с целями деятельности МБОУ Лицей № 20..

**6.3.**Доход от деятельности МБОУ Лицей № 20 по оказанию ПОУ реинвестируется в МБОУ Лицей № 20, который самостоятельно определяет направление расходования средств.

**6.4.** Представительным органом управления МБОУ Лицея № 20, курирующим вопросы расходования внебюджетных средств, является Совет Лицея, выполняющий следующие функции:

- 6.4.1. Разработка и согласование положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.
- 6.4.2. Контроль расходования средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 6.4.3. Согласование с директором МБОУ Лицея № 20 приоритетов в расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 6.4.4. Определение льготных категорий Заказчиков, Обучающихся, получаемых ПОУ, и размеров льгот.
- 6.4.5. Отчет перед высшим органом управления МБОУ Лицея № 20 – о расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОУ**

**7.1.** Требования настоящего раздела устанавливают особенности оказания ПОУ и распространяются на порядок и условия предоставления ПОУ в МБОУ Лицей № 20.

**7.2.** ПОУ не могут быть оказаны МБОУ Лицеем № 20 взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Заказчика от предлагаемых МБОУ Лицеем № 20 ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Лицеем № 20 основных образовательных услуг.

**7.3.** К ПОУ, оказываемым МБОУ Лицеем № 20, относятся:

- 7.3.1. Обучение по платным образовательным программам.
- 7.3.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин.
- 7.3.3. Факультативное обучение, за исключением часов, предусмотренных базисным учебным планом.
- 7.3.4. Занятие по углубленному изучению предметов, не входящих в перечень профильных предметов старшей школы.
- 7.3.5. Иные образовательные услуги.

**7.4.** Определен следующий порядок предоставления ПОУ. При предоставлении ПОУ МБОУ Лицея № 20:

- 7.4.1. Совет Лицея утверждает Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, и вводится в действие приказом директора МБОУ Лицея № 20.
- 7.4.2. Директор МБОУ Лицея № 20 издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию ПОУ с обозначением круга его обязанностей.
- 7.4.3. Директор МБОУ Лицея № 20 представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в конце учебного года или начале нового учебного года на общем родительском собрании.
- 7.4.4. Ответственный за организацию ПОУ проводит анкетирование родителей обучающихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений, анкет формирует группы, составляет график (расписание) оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания МБОУ Лицея № 20 и вывешивается на отдельном стенде.
- 7.4.5. МБОУ Лицей № 20 заключает с Заказчиками, Обучающимися (старше 14 лет) договоры.
- 7.4.6. Учреждение оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ, а именно:

- утверждает список преподавателей;
- заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПОУ**

**8.1.** Контроль за порядком и условиями предоставления ПОУ МБОУ Лицеом № 20, в пределах своих полномочий, осуществляют:

8.1.1. Соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности МБОУ Лицея № 20.

**8.2.** Ответственность за организацию, контроль и качество ПОУ несет директор МБОУ Лицея № 20.

## **IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9.1.** Заказчик имеет право требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на образовательную деятельность и о расчете стоимости оказанной услуги.

**9.2.** Заказчик обязан:

9.2.1. Оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставления ПОУ.

9.2.2. Выполнять требования МБОУ Лицея № 20, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ.

9.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

**9.3.** При нарушении МБОУ Лицеом № 20 своих обязательств Заказчик вправе:

9.3.1. Назначить новый срок исполнения услуги.

9.3.2. Потребовать уменьшения стоимости предоставленной ПОУ.

9.3.3. Потребовать исполнение ПОУ другим специалистом.

9.3.4. Расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

**9.4.** Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и МБОУ Лицеом № 20, разрешаются по соглашению сторон с привлечением Департамента образования Кемеровской области в качестве арбитра. При не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.