




Департамент образования и науки Кемеровской области
Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 20»**

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск,
Тел/факс (384-75) – 2-53-02
Тел/приёмная (384-75) 2-66-92

пр. Строителей, 59
e-mail: school20@rikt.ru
сайт: <http://gimnasia20.m-sk.ru>

Согласованно 
Председатель Совета Лицея

А.М. Берко

Протокол № 2

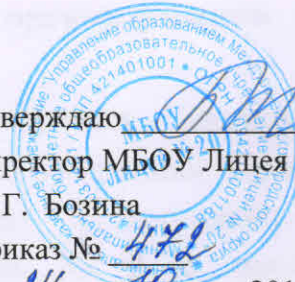
от «19» 10 2016 г.

Утверждаю 
Директор МБОУ Лицея № 20

И. Г. Бозина

Приказ № 472

от «24» 10 2016 г.



Положение

об организации подвоза обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20» к месту учебы и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на микрорайоне Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20» к месту обучения и обратно (далее - подвоз обучающихся).

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Советом Лицея и утверждается директором Лицея.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся к месту обучения и обратно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся 1-4 классов, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Лицея, осуществляющих подвоз обучающихся.

1.5. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся к месту обучения и из образовательной организации по окончании занятий к месту проживания.

1.6. Подвоз осуществляется для обучающихся 1-4 классов, проживающих на микрорайоне Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 20», а также для обучающихся 1 классов, проживающих в районе корпуса № 1 МБОУ Лицея № 20 на период адаптации.

1.7 Основанием для включения обучающегося в списки на подвоз является личное заявление родителей (законных представителей).

II. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении подвоза

2.1. Обязанности руководителя школы, организующего перевозки обучающихся:

2.1.1. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2),

2.1.2. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников МБОУ Лицея № 20, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

2.1.3. Ознакомить родителей (законных представителей), детей с условиями организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

2.1.4. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

2.2. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся

2.2.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными работниками МБОУ Лицей № 20;

2.2.2. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышал количество оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- по окончании занятий в образовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;

- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей)

разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

2.3. Обязанности родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае поломки автобуса и невозможности осуществлять перевозки лицензионным транспортом обеспечить доставку обучающихся на занятия в школу.

2.3.2. Контролировать выход детей на посадку в автобус строго согласно расписанию (кроме случаев оправданной и подтвержденной необходимости).

2.4. Обязанности обучающихся.

2.4.1. Соблюдать требования законодательства в области перевозок и законные требования сопровождающих, соблюдать правила дорожного движения.

2.4.2. Бережно относиться к школьному имуществу (автобусу).

2.4.3. Уважать интересы в передвижении обучающихся и персонала школы.

2.4.4. Осуществлять передвижение на школьном автобусе строго согласно утвержденному расписанию (кроме случаев оправданной и подтвержденной необходимости).