



Департамент образования и науки Кемеровской области
Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 20»**

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск,
Тел/факс (384-75) – 2-53-02
Тел/приёмная (384-75) 2-66-92

пр. Строителей, 59
e-mail: school20@rikt.ru
сайт: <http://gimnasia20.msk.ru>

Положение принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «6» ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей № 20
И. Г. Бозина
Приказ № 494
от «11» ноября 2015 г.



**Положение об организации профильного обучения
на основе индивидуальных учебных планов
обучающихся 10-11 классов МБОУ Лицей № 20**

I. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ Лицей № 20 по организации обучения на основе индивидуальных учебных планов на уровне среднего общего образования.
2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
3. Разработка данного Положения определяется необходимостью работы по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего общего образования и подготовки субъектов образовательного процесса к принятию стратегических целей современного образования, освоения новых форм организации образовательного процесса в связи с введением ФГОС общего образования на всех уровнях российской системы образования.

II. Цели организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов

1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.
2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуального учебного плана.
3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

4. Расширение возможности социализации обучающихся.
5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

III. Механизм составления индивидуальных учебных планов учащихся

1. Для проектирования индивидуальных учебных планов обучающихся администрация Лицея № 20 составляет перечень предметов учебного плана на базовом и профильном уровнях с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов.
2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения в Лицее № 20 осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией.
3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь обучающимся на уровне основного общего образования в составлении индивидуальных учебных планов, подбираются педагогом-психологом, заместителем директора по УВР.
4. Каждый обучающийся, прошедший конкурсный набор в 10 класс, совместно с родителями (законными представителями) заполняет бланк индивидуального учебного плана, который проходит экспертизу на научно-методическом совете Лицея № 20 и утверждается директором Лицея № 20.
5. Учебный план Лицея № 20 с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея № 20.

IV. Порядок реализации профильного обучения с учетом индивидуального учебного плана обучающихся

1. Занятия по предметам индивидуального учебного плана являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в ОУ.
2. Исходя из индивидуальных учебных планов обучающихся и с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов формируются мобильные группы, составляется расписание.
3. Администрация Лицея № 20 обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к расписанию и спискам групп.
4. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку (в том числе и на дистанционное обучение). Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки обучающегося.
5. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, обучающийся обеспечивается рабочим местом (в библиотеке или компьютерном классе) и не может покидать пределы ОУ.

V. Порядок внесения изменений в индивидуальный учебный план обучающегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.

1. Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в индивидуальный учебный план. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в индивидуальный учебный план в следующие сроки:

- первая неделя II четверти 10-го класса;
 - первая неделя I полугодия 11-го класса.
2. Изменения могут быть внесены индивидуальный учебный план только при соблюдении следующих условий:
- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН.
 - при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.
 - при изменении индивидуального учебного плана в 11 классе обучающийся обязан сдать зачеты по тем предметам, которые в 10 классе изучал на базовом уровне, а в 11 классе выбрал для изучения на профильном уровне (сдать академическую разницу).
3. Обучающийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.
4. Обучающийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее,
5. Изменение индивидуального учебного плана происходит на основе заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный индивидуальный учебный план утверждается директором образовательного Учреждения.

VI. Организация внеурочной деятельности

1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеурочной деятельности.
2. Внеурочная деятельность с классом проводится в порядке, определенном для всех классов образовательного Учреждения.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

Администрация образовательного Учреждения обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечено образовательное Учреждение.
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного индивидуального учебного плана;
- обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки индивидуального учебного плана.

Администрация образовательного Учреждения имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

Обучающийся образовательного Учреждения обязан:

- составить проект индивидуального учебного плана и согласовать его с администрацией образовательного Учреждения в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава индивидуального учебного плана;

Обучающийся образовательного Учреждения имеет право:

- формировать собственный индивидуальный учебный план;

– своевременно получать от администрации образовательного Учреждения информацию, необходимую для составления индивидуального учебного плана.

Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в образовательном Учреждении.

VIII. Финансовое обеспечение

1. Освоение образовательных программ в рамках индивидуального учебного плана может осуществляться за счет следующих источников:

- бюджетных средств ОУ;
- внебюджетных средств ОУ;

2. Финансовые взаимоотношения образовательных учреждений, реализующих индивидуальные учебные планы в образовательной сети, строятся по двум моделям:

- между образовательными учреждениями одного уровня бюджетного финансирования (школа-школа, школа-учреждение дополнительного образования и т.п.);
- образовательными учреждениями разного уровня бюджетного финансирования (школа-ВУЗ, школа-СПО и т.п.).

IX. Управление организацией профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов

1. При внутришкольной модели организации обучения по индивидуальным учебным планам управление образовательным процессом осуществляется администрацией образовательного Учреждения.

2. В компетенцию администрации образовательного Учреждения входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации обучающихся;
- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов обучающихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- разработка учебного плана образовательного Учреждения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2016 года.